



Kerangka Acuan

Rekrutmen Staf Divisi Youth Movement Pamflet Indonesia

1. Latar Belakang

Pamflet adalah organisasi yang diinisiasi dan dijalankan oleh anak muda yang bergerak untuk mendukung gerakan hak asasi manusia di Indonesia. Untuk mencapai cita-cita tersebut, Pamflet melakukan kerja-kerja peningkatan kapasitas dan penguatan jaringan orang muda. Sejak 2013 berdiri, Pamflet telah menjangkau lebih dari 13.000 orang, di mana 150 di antaranya telah menjadi penggerak perubahan sosial. Kerja-kerja Pamflet telah mencakup 14 provinsi di Indonesia.

Untuk mendukung kerja-kerja ini, Pamflet membutuhkan sumber daya manusia dari kelompok orang muda dan bergabung di tim Divisi Youth Movement. Divisi Youth Movement adalah divisi yang bertanggung jawab untuk membangun dan memperkuat jaringan, koalisi, dan kolektif orang muda berfokus pada isu hak asasi manusia. Individu yang akan bergabung dengan Pamflet akan membantu kerja-kerja Koordinator Divisi Youth Movement dan staf lain di tim dan organisasi Pamflet secara keseluruhan, khususnya kerja-kerja seputar administrasi, komunikasi, dan kampanye.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari perekrutan ini adalah sebagai berikut:

- Membantu kerja komunikasi dan kampanye media sosial terkait isu Hak Asasi Manusia termasuk isu Hak Kesehatan Seksual dan Reproduksi yang dilakukan untuk mencapai tujuan kegiatan yang dijalankan divisi Youth Movement di Pamflet Indonesia;
- Membantu kerja administrasi untuk kegiatan luring dan daring yang menasar kepada orang muda, *key influencers*, dan media massa sebagai target utama kegiatan yang dijalankan oleh divisi Youth Movement di Pamflet;
- Melibatkan lebih banyak orang muda untuk ikut serta secara langsung dalam implementasi kegiatan yang dijalankan oleh divisi Youth Movement di Pamflet Indonesia

3. Keluaran

Di bawah ini keluaran yang diharapkan dari kerja-kerja staf Divisi Youth Movement:

- Dokumen tugas administrasi untuk setiap kegiatan yang dijalankan oleh divisi Youth Movement di Pamflet Indonesia;
- Dokumen laporan komunikasi dan kampanye atas kegiatan yang dijalankan oleh divisi Youth Movement di Pamflet Indonesia;
- Laporan kerja bulanan yang dilakukan bersama staff Divisi Youth Movement yang lain.

4. Metodologi Kerja

Staff Youth Movement akan bekerja di bawah koordinasi Koordinator Divisi Youth Movement. Kerja-kerjanya akan mendukung kerja komunikasi, kampanye, dan administrasi yang dijalankan oleh Pamflet. Setiap akhir bulan, staf akan diminta untuk mengumpulkan lembar daftar pekerjaan yang telah dilakukan selama satu bulan.

5. Kriteria

a. Umum

- Berusia 21- 28 tahun.
- Memiliki pengalaman dalam melakukan atau mengikuti kegiatan yang berfokus di isu hak asasi manusia, gender, dan Hak Kesehatan Seksual dan Reproduksi
- Berkomitmen dalam mendukung pemenuhan Hak Kesehatan Seksual dan Reproduksi
- Menjunjung tinggi nilai kesetaraan, inklusivitas, dan transparansi.
- Berpengalaman dalam mengerjakan tugas manajerial dan administrasi
- Dapat bekerja secara mandiri dengan supervisi yang minimal.
- Dapat bekerja dalam tim.
- Memiliki inisiatif yang tinggi.
- Memiliki keinginan tinggi untuk mengembangkan potensi diri.
- Memiliki kemampuan berkomunikasi secara verbal dan tulisan yang baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- Memiliki kemampuan untuk membuat laporan naratif aktivitas.
- Memiliki kapasitas menulis artikel dan tulisan populer.

b. Khusus

- Memiliki pengalaman terlibat dalam proyek atau kegiatan anak muda;
- Memiliki pengalaman dalam membuat kerangka acuan kegiatan atau silabus kegiatan;
- Memiliki ketertarikan untuk berjejaring dengan inisiatif anak muda.

6. Tugas Utama

- Bersama Koordinator Divisi melaksanakan kerja-kerja terkait komunikasi dan kampanye di Divisi Youth Movement;
- Membantu Koordinator Divisi dalam memantau dan menganalisis hasil kegiatan, baik secara kuantitatif maupun kualitatif;
- Bersama Koordinator Divisi mengidentifikasi dan mengevaluasi aktivitas program dan mengambil langkah yang diperlukan untuk meningkatkannya;
- Berkomunikasi dengan Tim Keuangan mengenai hal administrasi dan kinerja keuangan dari kegiatan yang dilaksanakan;
- Berkomunikasi dengan anggota koalisi untuk memberikan bantuan teknis maupun non-teknis kepada organisasi anggota koalisi lainnya terkait kerja-kerja koalisi;
- Memastikan semua kegiatan dilaksanakan dengan standar mutu yang baik, mengikuti prosedur dan aspek administrasi secara tepat waktu;
- Memastikan semua dokumen program (rencana kerja, TOR, laporan, dll) dibuat dan diarsipkan dengan standar kualitas dan mengikuti prosedur.

7. Persyaratan untuk Expression of Interest

Masing-masing pelamar dapat mengirimkan curriculum vitae (CV) dan *motivation letter* melalui email **er@pamflet.or.id** dengan format subjek: **Nama - Posisi yang Dilamar**. Contoh: Budi – Staf Youth Movement.

Lamara paling lambat dikirimkan pada tanggal **27 April 2021**. Tim Pamflet akan menghubungi kandidat yang berhasil memenuhi kriteria administratif. Diharapkan staf baru akan mulai bergabung dengan Pamflet pada Mei 2021.